



REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMPLEX OF THE DISCIPLINE / ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

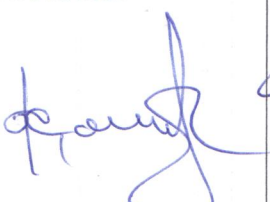
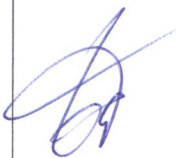
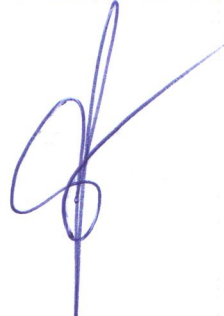
Languages / Языки: Русский

Issuance date / Дата выпуска: 01/09/2017

Work commission / Рабочая группа:

Experts / Эксперты	Names / ФИО
Director of the Department of Methodological Support and Digital Educational Resources / Директор департамента методического обеспечения и цифровизации образовательных ресурсов	Yerzhan ADILKHANOV / Ержан АДильХАНОВ
Director of the Department of Academic Affairs / Директор департамента по академическим вопросам	Arken SHANLAYAKOV / Аркен ШАНЛЯКОВ

Signatures / Подписи

Experts / Эксперты	Chief Quality manager / Главный менеджер по качеству	Director / Директор	Revision / Обновление
Vice Rector for Academic Affairs and Educational Work / Проректор по академическим вопросам и воспитательной работе Kairat ZHAKUPOV / Кайрат ЖАКУПОВ 	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ 	Chairman of the Board-Rector / Председатель Правления – Ректор Beken SEIDAKHMETOV / Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 	B



RECORD OF MODIFICATIONS / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения
1	01/09/2017	впервые
B	22/12/2020	Пересмотр

TERMS AND ABBREVIATIONS / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
ОП	Образовательная программа
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав, включая инструкторов Академии
АРМ	Активные раздаточные материалы (Hand-outs)
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
Академия / АГА	АО «Академия гражданской авиации»
Активные раздаточные материалы (Hand-outs)	включает наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы)
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей/инструкторов и применения инновационных технологий и методов обучения
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования
Общеобразовательные дисциплины (ООД)	дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем/инструктором на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода



Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины
Программа дисциплины (Syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя/инструктора, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы
Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для каждой дисциплины и определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения.
Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)	цифровые учебные материалы, обеспечивающие обучение в интерактивной форме, включая фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и т.п.

REFERENCES / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

НД

«Об образовании»

«Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»

Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования

Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов

Типовые учебные программы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования

Типовым программам профессиональной подготовки авиационного персонала

Устав АО «Академия гражданской авиации»

Академическая политика

Правила документооборота и архива

Утверждение

Закон Республики Казахстан от 27/07/2007 года №319-III

Закон Республики Казахстан от 15/07/2010 года №339-IV

Приказ МОН РК от 31/10/2018 года №604

Приказ МОН РК от 29/11/2007 года №583

Приказ МОН РК от 20/04/2011 года №152

Приказ МОН РК от 20/03/2015 года № 137

Приказ МОН РК от 30/10/2018 года №595

Приказ МОН РК от 31/10/2018 года № 603

Приказ МТК РК от 28/09/2013 года №764

AGAD-19-09

AGAM-27-05



СОДЕРЖАНИЕ

RECORD OF MODIFICATIONS / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	2
TERMS AND ABBREVIATIONS / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
REFERENCES / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ	3
СОДЕРЖАНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЗАДАЧИ УМКД	6
3. СТРУКТУРА УМКД	6
4. ИЗМЕНЕНИЯ	8
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	9
Приложение №1	9
Приложение №2	11
Приложение №3	21
Приложение №4	23
Приложение №5	26
Приложение №6	28
Приложение №7	30



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – Положение) регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению и разработке учебно-методического комплекса дисциплин образовательных программ (ОП), реализуемых в Академии.
- 1.2. Основное назначение УМКД – методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.
- 1.3. УМКД разрабатывается преподавателем / инструктором или коллективом преподавателей / инструкторов на основе требований ГОСО по поручению заведующего кафедрой, при этом учитываются специфические особенности конкретной дисциплины.
- 1.4. УМКД составляется в зависимости от языка обучения на государственном, русском языках и при необходимости на английском языке.
- 1.5. Разработка УМКД направлена на:
 - систематизацию содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства для достижения результатов обучения по ОП;
 - обеспечение более высокой качественной значимости самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие необходимых знаний, навыков и компетенций, уделив при этом серьезное внимание содержанию материала для аудиторной работы и заданий по самостоятельной работе.
 - учет интересов обучающихся, обеспечение их образовательных потребностей и прозрачности оценки их учебных достижений.
 - создание конкуренции между преподавателями/инструкторами, совершенствование и применение различных методов обучения, в том числе и улучшение качества учебно-методического обеспечения как образовательного процесса, так и процесса оценивания учебных достижений обучающихся.
 - развитие информационного пространства и ресурсного обеспечения всех звеньев и ветвей непрерывного образования.
- 1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего ППС Академии, независимо от преподаваемой дисциплины, формы обучения и сроков реализации ОП.
- 1.7. Если дисциплина входит в планы сразу нескольких ОП с одинаковыми требованиями ГОСО и учебных планов, то разрабатывается один унифицированный УМКД по этим ОП (направлениям).
- 1.8. Для одной ОП (направления) составляется единый УМКД вне зависимости от формы обучения.
- 1.9. УМКД на новый учебный год должен быть укомплектован обязательными структурными элементами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 30 июня текущего учебного года и загружен в автоматизированную информационную систему, используемую Академией.
- 1.10. УМКД согласовывается с разработчиками ОП, обсуждается на заседании кафедры и выносится на утверждение Академического совета Академии.
- 1.11. Ответственность за своевременное формирование, качество, полноту и достоверность содержания УМКД возлагается на разработчика или коллектив разработчиков.
- 1.12. Ответственность за сохранность и актуальность УМКД несёт заведующий кафедрой.
- 1.13. УМКД обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.



2. ЗАДАЧИ УМКД

- 2.1. Обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину в отведенное учебным планом время.
- 2.2. Определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе.
- 2.3. Улучшение методического обеспечения образовательного процесса
- 2.4. Реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы.
- 2.5. Закрепления обучающимися усвоенного теоретического материала учебных дисциплин, развития умений и практического опыта.
- 2.6. Рациональное распределение учебного времени по темам обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время.
- 2.7. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и её контроля.
- 2.8. Разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

3. СТРУКТУРА УМКД

- 3.1. УМКД состоит из структурных элементов приведенных в таблице 1:

Таблица 1

№	Структурный элемент*	Уровень утверждения	Форма хранения	Примечание
1.	Типовая учебная программа по дисциплине (обязательно для ООД ¹)	МОН РК	Заверенный УМО бумажный вариант копии с печатью	
2.	Рабочая учебная программа дисциплины (Силлабус)	АС	Оригинал	По форме в Приложении №2
3.	Теоретический (лекционный) комплекс	Кафедра	Электронный вариант	По форме в Приложении №3
4.	Методические указания по выполнению практических/семинарских занятий и(или) лабораторных работ	Кафедра	Электронный вариант	По форме в Приложении №4
5.	Материалы для самостоятельной работы обучающихся (СРО)	Кафедра	Электронный вариант	По форме в Приложениях №5-6
6.	Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся	Кафедра	Оригинал и электронный вариант	Таблица 3
7.	Материалы для организации и проведения текущего (задания для СРО), рубежного и итогового контролей	Кафедра	Оригинал и электронный вариант	Таблица 2

¹ УМК дисциплин цикла ООД должны быть разработаны с учетом требований Типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК № 603 от 31 октября 2018 года

8.	Цифровые образовательные ресурсы (цифровые учебные материалы)	Кафедра	Электронный вариант	Для обучения по ДОТ
----	---	---------	---------------------	---------------------

ПРИМЕЧАНИЕ *- Макет титульного листа и содержания УМКД в общем виде составляется согласно Приложению №1.

3.2. Требования к оформлению структурных элементов УМКД

- 3.2.1. **Теоретический (лекционный) комплекс** включает полный текст лекций по темам дисциплины (см. Приложение №3 к настоящему Положению).
- 3.2.2. **Методические указания по выполнению практических/семинарских занятий и лабораторных работ** включают элементы, указанные в Приложении №4 к настоящему Положению.
- 3.2.3. **Материалы для самостоятельной работы обучающихся** и методические рекомендации по их выполнению представлены в таблице 2.

Таблица 2

№	Наименование	Форма хранения	Макет оформления	Примечание
1.	Методические рекомендации по выполнению СРО	В электронном виде в библиотеке и на кафедре	Приложение №5	
2.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)		Приложение №6	При наличии в учебном плане
3.	Методические указания по выполнению типовых расчетов, расчетно-графических работ;			
4.	Активные раздаточные материалы			

3.2.4. **Материалы по контролю и оценке учебных достижений** обучающихся включают:

- оценочные средства и критерии оценивания по дисциплине;
Рекомендуемый перечень, краткая характеристика и форма оценочных средств приведены в Приложении №7.

3.2.5. **Материалы для организации и проведения текущего, рубежного и итогового контролей** оформляются в виде тем рефератов, эссе, докладов и презентаций, письменных задач или заданий, базы тестовых заданий, перечня вопросов для самоподготовки, экзаменационных билетов и т.д. согласно Приложения №7.

Материалы для проведения текущего, рубежного и итогового контролей авиационного персонала приведены, в том числе, в стандарте экзаменов первоначальной подготовки по модулям согласно Приложению 25 к Типовым программам профессиональной подготовки авиационного персонала, утвержденных приказом МТК РК от 28.09.2013г. №764.

3.2.6. **ЦОР**, дополнительно к электронным версиям структурных элементов, указанным в таблице 1, включают в себя презентации, озвученные презентации, видео-лекции, заимствованные аудио-видео материалы, электронные учебники и учебные пособия и иные цифровые учебные материалы на отдельном цифровом носителе информации (в зависимости от типа и содержания дисциплины).

ЦОР необходимы при организации учебного процесса по ДОТ в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, (утв. приказом МОН РК №137 от 20/03/2015).



4. ИЗМЕНЕНИЯ

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по представлению проректора по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству.
- 4.2. Положение пересматривается не реже одного раза в три года и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения.
- 4.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Положение:
 - изменения и дополнения, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования;
 - приказы Председателя Правления-Ректора;
 - служебная записка руководителя структурного подразделения Академии, отвечающего за учебно-методическую работу, с обоснованием необходимости изменений.
- 4.4. Оригинал настоящего Положения хранится в офисе службы качества. Электронная копия доступна для работников Академии на общем файловом сервере Академии.



5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Образец титульного листа УМКД

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	
Название дисциплины	
Наименование кафедры	

Язык обучения: _____
Дата выпуска: ДД/ММ/ГГГГ
Количество кредитов: _____
Семестр: _____

Рабочая группа:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал:			
ППС / ПС / Инструктор			
Согласовано:			
Заведующий кафедрой (Протокол заседания кафедры № _____ от _____)			
Директор департамента методического обеспечения и цифровизации образовательных ресурсов			
Директор департамента по академической работе			
Старший библиотекарь			

Approved / Утверждено

Главный менеджер по качеству	Председатель Академического Совета – Проректор по академическим вопросам и воспитательной работе	Revision / Обновление
ФИО	ФИО Протокол заседания Академического Совета № _____ от _____	А



Приложение №1 (продолжение)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения
А	ДД/ММ/ГГГГ	впервые

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академия / АГА

Академия гражданской авиации

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

НД

«Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»

Утверждение

Закон Республики Казахстан от 15/07/2010 года №339-IV

СОДЕРЖАНИЕ УМКД

Стр.

1. Типовая учебная программа по дисциплине (при наличии)
2. Рабочая учебная программа дисциплины (Силлабус)
3. Теоретический (лекционный) комплекс
4. Методические указания по выполнению практических/ семинарских занятий и(или) лабораторных работ
5. Материалы для СРО - материалы для самостоятельной работы обучающихся
6. Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся
7. Цифровые образовательные ресурсы (цифровые учебные материалы)



Образец рабочей учебной программы (Силлабуса)

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра « _____ »**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (СИЛЛАБУС)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	
Количество кредитов	

Алматы



Приложение №2 (продолжение)

Рабочая учебная программа (Силлабус) по дисциплине «_____» **утверждена** на заседании Академического совета Академии гражданской авиации

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Председатель Академического совета Академии гражданской авиации

(подпись) (ФИО)

Рабочая учебная программа (Силлабус) по дисциплине «_____» **рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании кафедры «_____»

протокол № _____ " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «_____»

(подпись) (ФИО)

Рабочую учебную программу (Силлабус) по дисциплине «_____» **согласована:**

Примечание. Рабочая учебная программа (Силлабус) по дисциплине согласовываются заведующими тех кафедр, обучающимся которых читается дисциплина.

1. Заведующий кафедрой «_____»

(подпись)

2. Заведующий кафедрой «_____»

(подпись)

Рабочую учебную программу (Силлабус) по дисциплине «_____» разработали:

1. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

(подпись)

2. Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

(подпись)



Приложение №2 (продолжение)

Общие сведения

Всего		Распределение часов по видам занятий					Подготовка и сдача экзамена	Форма контроля, форма проведения
Кредиты	Часы	Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные занятия	СРОП	СРО		

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: _____

Задача дисциплины:

- 1)
- 2)
- 3)

2 Результаты обучения и компетенции

Карта компетенций, приобретаемых обучающимся по образовательной программе в результате освоения дисциплины

Индекс	Результаты обучения по образовательной программе	Индекс	Профессиональная компетенция
PO 1		ПК1	Обучающийся должен: - знать: - уметь: - иметь навыки:
PO 2		ПК 2	

Примечание. Перечисляются результаты обучения и компетенции дисциплины, согласующиеся с ОП.

3. Перечень пререквизитов

№ п/п	Наименование дисциплин
1	
2	
3	

Примечание. Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения и навыки и компетенции, необходимые для освоения данной дисциплины

4 Перечень постреквизитов

№ п/п	Наименование дисциплин
1	
2	
3	



Приложение №2 (продолжение)

Примечание. Указываются дисциплины и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

5 Тематический план распределения часов по видам занятий

№	Наименование темы и содержание	Количество часов						Неделя
		Всего	Лекции	Практические /семинарские занятия	Лабораторные работы	СРО		
						СРСП	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

6. Содержание дисциплины:

ТЕМА 1.

ТЕМА 2.

ТЕМА 3.

7. Практические (семинарские) занятия

ТЕМА 1.

ТЕМА 2.

ТЕМА 3.

8. Лабораторные работы

ТЕМА 1.

ТЕМА 2.

ТЕМА 3.

9 Задания СРО

График СРО (СРСП+СРС)			
Наименование задания/темы	Краткое содержание задания	Форма завершения	Срок предоставления преподавателю (неделя)

Примечание. С учетом типа оценочных средств, указанных в Приложении 7

10. Политика оценивания

10.1. Виды контроля и оценочные средства

Неделя ²	Вид контроля	Вид занятия, выбранный для контроля	Макс. балл в процентном содержании	Оценочное средство ³
1				
2	Текущий контроль	Практическое занятие/семинар	100%	Деловая игра
...				
4	Текущий контроль	СРСП	100%	Защита раздела курсового проекта/работы
...				
7/8	Текущий контроль	СРСП	100%	Защита раздела курсового проекта/работы +Тест
Среднеарифметическая сумма оценок за рубежный контроль 1			100%	
9				
10	Текущий контроль	Практическое занятие/семинар	100%	Решение задач
...				
10	Текущий контроль	Практическое занятие/семинар	100%	Тренажер
...				
14/15	Текущий контроль	СРСП	100%	Тест
Среднеарифметическая сумма оценок за рубежный контроль 2			100%	
Среднеарифметическая сумма оценок по итогам двух рубежных контролей			100%⁴	
	Итоговый контроль			Письменный экзамен +Тест

10.2. Правила оценивания и допуска

При текущем и рубежном контроле успеваемости учебные достижения оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание или ответ (текущий контроль во время занятий, рубежный контроль во время СРСП, защита разделов курсового проекта/работы, домашнего задания, самостоятельной работы и др.).

² Периодичность и количество контрольных мероприятий по оценке уровня достижений обучающихся устанавливается преподавателем самостоятельно

³ Тип оценочного средства выбирается из Приложения 1 с учетом специфики дисциплины

⁴ Обучающийся со среднеарифметической суммой оценок по итогам двух рубежных контролей по соответствующей дисциплине ниже 50% к экзамену не допускается.



Приложение №2 (продолжение)

Оценка рейтинга допуска определяется среднеарифметической суммой оценок за текущий и рубежный контроля, полученных в течение академического периода.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Допуска к итоговому экзамену складывается как среднее оценок рубежных контролей 1 и 2.

Допуска по каждой дисциплине составляет не менее 50%.

Обучающийся со средним показателем по итогам двух рубежных контролей по соответствующей дисциплине ниже 50% к экзамену не допускается.

Изменения результатов рейтингового контроля запрещено.

10.3 Критерии оценки

Критерии оценки освоения теоретического (лекционного) материала

Отлично	(90-100) баллов	
Хорошо	(70-89) баллов	
Удовлетворительно	(50-69) баллов	
Неудовлетворительно	(0-49) баллов	

Критерии оценки практических/семинарских/ лабораторных занятий

Отлично	(90-100) баллов	
Хорошо	(70-89) баллов	
Удовлетворительно	(50-69) баллов	
Неудовлетворительно	(0-49) баллов	

Критерии оценки СРО

Отлично	(90-100) баллов	
Хорошо	(70-89) баллов	
Удовлетворительно	(50-69) баллов	
Неудовлетворительно	(0-49) баллов	

Примечание. В данном пункте устанавливаются критерии оценки выполненного обучающимися задания согласно оценочной форме, выбранной из Приложения 1, с учетом объема, срока и качества выполнения.

11. Расчет итоговой оценки

Изучение дисциплины завершается тестированием по всему изученному материалу.

Итоговая оценка включает: рейтинговый контроль – 60% и экзамен – 40% и рассчитывается по формуле:

$$U = (P_1 + P_2) * 0,6 + Э * 0,4,$$

где:

P₁ – цифровой эквивалент оценки первого рейтинга;

P₂ – цифровой эквивалент оценки второго рейтинга;

Э - цифровой эквивалент оценки на экзамене.

Приложение №2 (продолжение)

Буквенная оценка и ее цифровой эквивалент в баллах определяются по процентному содержанию правильных ответов согласно нижеприведённой таблице.

Балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Процентное содержание	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Оценка в традиционной форме
95-100	A+	4,0	отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	удовлетворительно
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D-	1,0	неудовлетворительно
25-49	FX	0,5	
0-24	F	0	

12. Политика академического поведения

Условия освоения курса:

- Активность во время практических (семинарских) занятий;
- Изучение предложенной темы к лекционному занятию, своевременное выполнение домашнего задания, СРО и т.д;
- Сдача заданий в установленные сроки;
- Терпимость, открытость и доброжелательность;
- Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях;
- Пунктуальность и обязательность.

Недопустимы:

- Пропуски по неуважительным причинам;
- Опоздание и уход с занятий (за опоздание обучающийся не допускается на занятие, т.к. он нарушает ход учебного занятия, также за нарушение дисциплины студент(ка) удаляется из аудитории и ему(ей) снижаются итоговые баллы – за каждый пропуск минус 2 балла;
- Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- Списывание, при котором обучающийся удаляется из аудитории и выставляется «0» баллов.

13. Требования преподавателя

Примечание. Прописываются требования для качественного освоения обучающимися материала по дисциплине.



Приложение №2 (продолжение)

14. Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

14.1 Литература

п/п	Наименование (книги, учебники, учебные и т.п.)	Авторы	Издательство	Год издания	Ссылка на электронную версию	Количество экземпляров	
						На кафедре	В библиотеке
Основная литература							
Дополнительная литература							

14.2 Электронные и Internet-ресурсы

1. ...

...

Примечание. Перечислить ссылки на электронные и Internet-ресурсы, в том числе на английском языке с интернет ресурса <https://ocw.mit.edu/>

14.3. Методическое обеспечение дисциплины

№	Наименование	Авторы	год издания	Количество экземпляров в библиотеке, на кафедре

Примечание. Перечислить методические указания по выполнению типовых расчетов, расчетно-графических, практических/семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) и др.

14.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень специализированных программных и мультимедийных средств, измерительного оборудования, тренажеров, макетов, стендов и т.п. применяемых при преподавании дисциплины

№	Наименование	Основные характеристики (предназначение)
1		
2		

Перечень специализированных учебных лабораторий (аудитории, кабинеты)

№	Наименование и принадлежность помещения	Количество посадочных мест
1		
2		

Примечание. Перечислить учебные кабинеты и лаборатории с посадочными местами

Приложение №2 (продолжение)

Приложение №1 к Рабочей учебной программе

Перечень оценочных средств, используемых при преподавании

№	Наименование	Краткая характеристика	Форма задания
1	2	3	4
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Задание для деловой игры (Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре)
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Лабораторная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебно-исследовательских, реальных экспериментальных и практических задач	Методические указания по выполнению лабораторных работ
7.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8.	Курсовая работа (проект)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
9.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

10.	Разноуровневые задачи и задания	<p>Виды задач и заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. 	Комплект разноуровневых задач и заданий
11.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
13.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий
16.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе



Образец оформления теоретического (лекционного) комплекса

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра « _____ »**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ (ЛЕКЦИОННЫЙ) КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	
Количество кредитов (часов)	



Приложение №3 (продолжение)

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ (ЛЕКЦИОННЫЙ) КОМПЛЕКС

Лекция № _____

Тема _____

Цель лекции _____

Содержание материала:

Примечание. Полный текст лекционного материала

Список рекомендуемых источников:

1.

...

Цифровые образовательные ресурсы (цифровые учебные материалы)⁵

1.

...

Примечание. Указываются наименования, тип материала и ссылка на ресурс (при наличии).

Например,

1. Введение в аэродинамику (озвученная презентация);
2. Введение в турбулентность и моделирование турбулентности (заимствованный видео материал, <https://www.youtube.com/watch?v=hqPSdPOkH9c>);
3. Электронный учебник «Аэродинамика» ссылка на раздел сайта Академии

Иллюстративный и раздаточный материал

⁵ ЦОР могут включать в себя презентации, озвученные презентации, видео-лекции, заимствованные аудио-видео материалы, электронные учебники и учебные пособия, и иные цифровые учебные материалы (в зависимости от типа и содержания дисциплины), и должны быть представлены на отдельном цифровом носителе



**Образец оформления методических указаний по выполнению практических/семинарских
занятий или лабораторных работ**

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра « _____ »**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических/семинарских занятий или лабораторных работ⁶
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	

⁶ Тип занятий выбирается согласно учебному плану
This document is a property of
Civil aviation academy



Приложение №4 (продолжение)

Структура методических указаний по выполнению практических/семинарских занятий

ВВЕДЕНИЕ

Практическое/семинарское занятие №1

Тема

Цель

Общие сведения/описательная (теоретическая) часть

Задание

Порядок выполнения/пример решения

Форма отчета

Выводы

Контрольные вопросы к защите

Примечание. В рамках практического/семинарского занятия рассматривается решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т. п.); выполнение вычислений, расчетов; работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой; работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками; составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и т.п.

Практическое/семинарское занятие № ...

Тема

Цель

Общие сведения/описательная (теоретическая) часть

Задание

Порядок выполнения/пример решения

Форма отчета

Выводы

Контрольные вопросы к защите

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ



Структура методических указаний по выполнению лабораторных работ

ВВЕДЕНИЕ

Лабораторная работа №1

Тема

Цель

Общие сведения/описательная (теоретическая) часть

Задание

Порядок выполнения

Форма отчета

Выводы

Контрольные вопросы к защите

Примечание. В рамках лабораторных работ выполняется экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение и развитие явлений, процессов и др.

Лабораторная работа № ...

Тема

Цель

Общие сведения/описательная (теоретическая) часть

Задание

Порядок выполнения

Форма отчета

Выводы

Контрольные вопросы к защите

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ



**Образец оформления методических указаний по выполнению самостоятельной работы
обучающимися**

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра «_____»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы обучающимися
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	



Рекомендуемая структура методических указаний:

Введение

1 Цель СРО

2 Правила выполнения СРО (варианты заданий)

Модуль 1: *наименование модуля*

Задание СРО

Трудоемкость СРО, час

Количество недель на выполнение задания

Этапы выполнения СРО

Примеры выполнения типовых заданий на СРО

Рекомендуемая литература

Электронные и Internet ресурсы

Критерии оценивания СРО

Примечание. *В зависимости от типа и содержания дисциплины элементы структуры могут быть изменены.*



Образец оформления методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта)

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра «_____»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы (проекта)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	



Приложение №6 (продолжение)

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА):

- титульный лист;
- задание к работе/проекту;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА);

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА);

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ;

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА):

- Порядок представления на защиту курсовой работы(проекта);
- Порядок защиты;

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ И ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Письменные контрольные задания

Тестовые задания

Перечень вопросов для самоподготовки

Экзаменационные билеты



Образец оформления материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся

**АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
кафедра «_____»**

**МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ И ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа образовательных программ	
Образовательная программа	

Приложение №7 (продолжение)

Материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся по дисциплине должны включать:

- оценочные средства и критерии оценивания;
- материалы для текущих контролей;
- материалы для рубежных контролей;
- материалы для итогового контроля (экзамена).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень оценочных средств, используемых при преподавании

№	Наименование	Краткая характеристика	Форма задания
1	2	3	4
18.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Задание для деловой игры (Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре)
19.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
20.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
21.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
22.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
23.	Лабораторная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения учебно-исследовательских, реальных экспериментальных и практических задач	Методические указания по выполнению лабораторных работ
24.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
25.	Курсовая работа (проект)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Приложение №7 (продолжение)

26.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
27.	Разноуровневые задачи и задания	Виды задач и заданий: - репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
28.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
29.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
30.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
31.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
32.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий
33.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере



Приложение №7 (продолжение)

34.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
-----	------	---	---------------

Примечание. В зависимости от типа и содержания дисциплины преподаватель оставляет только те виды оценочных средств, которые используются в процессе преподавания.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Примечание. В зависимости от типа и содержания дисциплины преподаватель должен сформулировать задания и критерии по каждому используемому оценочному средству. При этом одинаковые оценочные средства должны иметь одинаковые критерии оценивания.

Текущий контроль (ТК1)

Вид оценочного средства – Реферат (выбирается из Перечня оценочных средств)

№	Темы реферата
1	Перечень тем рефератов
...	

Примечание. В качестве примера выбран оценочный критерий «Реферат» и форма задания «Темы реферата»

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Полнота раскрытия темы	25
Качество оформления реферата	25
Использование актуальной информации	25
...	
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.

Текущий контроль (ТК2)

Вид оценочного средства – Контрольная работа (выбирается из Перечня оценочных средств)

№	Задания
1	Перечень заданий/задач
...	

Примечание. В качестве примера выбран оценочный критерий «Контрольная работа» и форма задания «Комплект контрольных заданий по вариантам»

Приложение №7 (продолжение)

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Уровень точности решения задачи	25
Владение материалом	50
...	
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.

Текущий контроль (ТК...) рубежная неделя 1

Вид оценочного средства – Тест (выбирается из Перечня оценочных средств)

№	Тестовые вопросы
1	Перечень тестовых вопросов
...	

Примечание. В качестве примера выбран оценочный критерий «Тест» и форма задания «База тестовых заданий»

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Правильный ответ на вопрос с одним правильным ответом	5
Правильный ответ на вопрос с двумя правильными ответами	7
...	
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.

...

Текущий контроль (ТК...)

...

Текущий контроль (ТК...) рубежная неделя 2

Вид оценочного средства – Доклад, сообщение (выбирается из Перечня оценочных средств)

№	Темы докладов, сообщений (с подготовкой презентации)
1	Перечень тем докладов
...	

Примечание. В качестве примера выбран оценочный критерий «Доклад, сообщение» и форма задания «Темы докладов»

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Владение материалом	50
Культура речи, способность заинтересовать аудиторию и т.д.	25
Качество подачи материала (презентации)	25
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.



Приложение №7 (продолжение)

Итоговый контроль (экзамен)

Примечание. В зависимости от типа дисциплины итоговый контроль (экзамен) может проводиться в письменной форме, в виде тестирования и комбинированной форме (письменно + тестирование)⁷.

Тестирование

Вид оценочного средства – Тест

№	Тестовые вопросы
1	Перечень тестовых вопросов
...	

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Правильный ответ на вопрос с одним правильным ответом	5
Правильный ответ на вопрос с двумя правильными ответами	7
...	
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.

Письменный экзамен

Примечание. В зависимости от типа дисциплины вопросы (задания) письменного экзамена могут состоять из разноуровневых задач и заданий; эссе; контрольных и расчётно-графических работ; теоретических и практических заданий и т.д.

Вид оценочного средства – Разноуровневые задачи и задания

№	Вопросы (задания/задачи) для экзаменов
1	Перечень вопросов (заданий/задачи)
...	

Критерии оценивания оценочного средства

Критерии (сформулировать критерии)	Макс. балл
Уровень точности решения задачи/ Полнота раскрытия темы	50...100
Ответ на дополнительный вопрос	10
...	
Итого	100

Примечание. Критерии выбраны в качестве примера. Для каждого конкретного оценочного средства необходимо устанавливать свои критерии.

Комбинированный (Письменный экзамен + Тестирование)

Примечание. Оценочные средства и критерии оценивания при комбинированной форме итогового контроля устанавливаются путем объединения средств и критериев для письменного экзамена и тестирования.

⁷ Политикой Академии запрещается публикация или выдача ответов на тестовые вопросы обучающимся